

## Intitulé (F/H)

### Offre d'emploi de l'Institut français de Roumanie à Timisoara

#### Contexte :

L'Institut français de Roumanie (IFRo) à Timisoara recrute un/une « Responsable des Cours » (F/H) à compter du **1<sup>er</sup> septembre 2022**, poste dont l'affectation est située au 46 BD. C.D. Loga, 300020, Timisoara.

Placé sous la tutelle du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, l'**Institut français de Roumanie** (IFRo) appartient au réseau culturel de la France à l'étranger. L'antenne de l'IFRo à Timisoara a pour missions de promouvoir la coopération culturelle, linguistique et universitaire, avec les acteurs institutionnels et la société civile roumaine. Elle est l'une des trois antennes constituées, autour du siège à Bucarest, avec Cluj-Napoca et Iasi.

#### Missions principales :

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice déléguée de l'antenne de Timisoara et du Directeur des cours de l'IFRo, le titulaire du poste est amené à superviser et gérer les cours, certifications et examens au sein de l'antenne de Timisoara. Il (elle) est assisté par l'assistante des cours et certifications pour la préparation, la mise en œuvre et le suivi des activités linguistiques au sein de l'Institut français de Timisoara. Il (elle) assure, dans le cadre de sa mission, la gestion des ressources humaines et administratives du service des cours de langue.

#### Description du poste :

##### L'organisation et l'impulsion du contenu pédagogique du service des cours :

- Participation à la définition des stratégies relatives aux cours et responsabilité dans sa mise en œuvre en accord avec le Directeur des cours de langue et certifications ;
- Coordination et animation de l'équipe administrative (agent en charge des inscriptions et assistante des cours). Encadrement de l'agent d'accueil pour les tâches liées au service des cours et examens ;
- Mise en place du plan de formation des enseignants en liaison avec le coordinateur pédagogique national ;
- Elaboration des cours de français de spécialité dans le cadre de la politique définie par l'établissement et le coordinateur pédagogique national.

##### La gestion administrative des cours :

- Recrutement, gestion des enseignants sous l'autorité de la direction de l'établissement (enseignants vacataires) ;
- Elaboration et suivi du budget du service en collaboration avec le secrétariat général ;
- Suivi des tableaux de bord pour atteindre les objectifs budgétaires définis par la direction ;
- Proposition des tarifs ;
- Etablissement et gestion des emplois du temps des enseignants et du planning d'utilisation des salles ;
- Organisation des sessions d'examen en lien avec la gestion centrale ;

- Mise en place et traitements des vacances.

#### Le marketing des cours:

- Analyse des besoins des adhérents via des enquêtes de satisfaction ;
- Démarchage des nouveaux publics ;
- Mise en œuvre des recommandations des études de marchés du réseau ;
- Conduite des campagnes de publicité et élaboration des supports promotionnels ;
- Démarchage des entreprises et des administrations ;
- Et tâches annexes.

#### **Compétences exigées :**

- Langue française maternelle ou maîtrise de la langue française (niveau C1). Une connaissance de base de la langue roumaine serait un plus ;
- Une qualification en FLE est un plus.

#### **Qualités requises:**

- sens des responsabilités ;
- esprit d'initiative ;
- dynamisme ;
- sens de l'organisation ;
- discrétion professionnelle.

#### **Conditions :**

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de l'activité du secteur

Contrat à durée déterminée d'un an, à compter du **1<sup>er</sup> septembre 2022**, soumis à une période d'essai de trois mois.

Rémunération : Niveau **8** de la grille de salaire de l'Institut.

#### **Modalités :**

Envoyer avant le **19 juin 2022** à minuit **une lettre de motivation et un CV** en version électronique (PDF uniquement) à [recrutement@institutfrancais.ro](mailto:recrutement@institutfrancais.ro) en précisant dans l'objet le poste concerné.

Les candidatures incomplètes ou reçues après la date de clôture de l'appel à candidature ne seront pas examinées.

Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront invité.e.s à un entretien.