

Ofertă de stagiu în domeniul cărții și al dezbaterilor, în cadrul Departamentului Cultură al Institutului Francez din România

4 luni: 1 octombrie 2022 - 31 ianuarie 2023
Bulevardul Dacia 77, sector 2, București

Context:

Institutul Francez din România (IFRo) la București caută un/o stagiar/stagiară în domeniul cărții și al dezbaterilor de idei pentru 4 luni în cadrul Departamentului Cultură începând cu 1 octombrie 2022.

Aflat sub tutela Ministerului pentru afaceri europene și externe (Ministère de l'Europe et des affaires étrangères), **Institutul Francez din România** (IFRo) aparține rețelei culturale franceze în străinătate. Misiunea IFRo este promovarea cooperării culturale, lingvistice și universitare, cooperarea cu instituții și cu reprezentanți ai societății civile din România. Creat în 2012, Institutul are, pe lângă sediul de la București, trei filiale la Cluj-Napoca, Iași și Timisoara și îndeplinește, de asemenea, misiunile Serviciului de Cooperare și Acțiune Culturală (Service de Coopération et d'Action Culturelle) ale Ambasadei Franței

Descrierea postului:

Sub autoritatea atașatului cultural și a responsabilei de proiecte pentru carte și dezbateri, stagiarii/stagiara va contribui la asigurarea bunei desfășurări ale programării culturale în domeniul cărții și al dezbaterilor.

Misiuni:

- **Gaudeamus: târg de carte în București**
 - Participarea la realizarea conceptului și la pregătirea standului francofon;
 - Primirea și însoțirea autorilor și autoarelor invitați/invitate;
 - Gestionarea standului francofon alături de echipa IFRo și de cea a librăriei Kyralina;
 - Follow-up administrativ.
- **Alegerea Goncourt a României: premiu literar oferit de studenți**
 - Legătura cu universitățile participante;
 - Colectarea mărturiilor studenților;
 - Organizarea deliberării juriului, a conferinței de presă și a acordării premiului
- **Programul de sprijin pentru publicare Nicolae Iorga: burse acordate editorilor pentru traducerea de opere francofone în limba română**
 - Lansarea concursului de proiecte
 - follow up pentru dosarele de candidatură ;
 - organizarea comisiei de selecție ;
 - Menținerea legăturii cu editorii
- **Programarea IF în domeniul cărții și al dezbaterilor**

- Organizarea de evenimente (invitarea autorilor, organizarea evenimentelor artistice, a atelierelor și conferințelor etc.)
- Menținerea legăturii cu partenerii
- **Crearea de baze de date pentru Biroul de carte al IFRo**
 - Colectarea datelor a despre numărul și titlurile cărților traduse din limba franceză de la editurile românești;
 - Colectarea datelor despre numărul de vânzări de cărți susținute în cadrul Programului de ajutor pentru publicare de la editurile românești;
 - Colectarea informațiilor privind ajutoarele de publicare/traducere/scriere existente între Franța și România

Profil :

- Student/studentă a unui program de masteratm de preferință în domeniul relațiilor publice, literaturii sau managementului;
- Bună cunoaștere a limbii române și a limbii franceze (vorbit și scris)
- Interes pentru literatura franceză și română.
- Experiența în domeniul organizării de evenimente culturale constituie un avantaj.

Atribuții solicitate:

- Curiozitate intelectuală
- Interes pentru munca în echipă
- Bune abilități interpersonale și capacitate de adaptare;

Condiții :

Remunerație de până la 1.250 Ron pe lună.

Modalități de înscriere :

Vă invităm să trimiteți înainte de 16 septembrie 2022 o scrisoare de motivație și un CV în versiune electronică (format PDF) la adresa de mail recrutement@institutfrançais.ro / roxanne.verron@institutfrançais.ro, precizând stagiul în subiectul emailului.

Doar candidații/candidatele preselecționați/preselectionate vor fi invitați/invitate la un interviu.