

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DELF-DALF

1. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Un act de identitate oficial trebuie transmis în momentul înscrierii la cererea Institutului Francez din România, pentru a permite verificarea informațiilor personale furnizate de candidat și confirmarea exactității lor în fața organismelor de evaluare franceze. Actul de identitate nu va fi transmis către terți. Programele de gestiune a examenelor Institutului Francez din Romania garantează protecția datelor cu caracter personal.

2. CONDIȚII SPECIALE DE EXAMINARE

Candidații cu nevoi speciale sunt rugați să semnaleze acest lucru în momentul înscrierii pentru ca Centrul de Examen să poată face demersurile necesare, în măsura posibilului. Prezentarea unui certificat medical recent este obligatorie.

3. REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

După încheierea înscrierilor, programul informatic dedicat generează repartizarea pe săli (proba scrisă) și programarea candidaților pe jurii la proba orală în ordine alfabetică. Așezarea în bănci pentru proba scrisă se face tot în ordine alfabetică.

4. ACCESUL ÎN SĂLI

Accesul în sala de examen :

- 4.1** se face numai pe baza unui act valid de identitate cu fotografie: carte de identitate, pașaport. Candidații cu vârsta sub 14 ani pot prezenta carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs.
- 4.2** se face pe baza listelor comunicate pe mail fiecărui candidat, cu două zile înainte de sesiunea de examen.
- 4.3** nu este permis accesul după începerea examenului pentru a nu-i deranja pe ceilalți candidați, prima probă este cea de ascultare a unui document audio (CO-compréhension orale).

5. ÎN TIMPUL EXAMINĂRII

Vă rugăm să semnați orice problemă sau întrebare supraveghetorului, examinatorului sau responsabilului Centrului în timpul derulării examenului sau imediat după încheierea lui. La sfârșitul examenului, scris și oral, veți semna un proces verbal validând astfel buna desfășurare a probelor. Orice sesizare formulată ulterior nu va fi luată în considerare. **Atenție:** *IFRo nu este responsabil pentru obiectele pierdute/uitate în interiorul sau exteriorul locației sale.*


Pentru o bună desfășurare a examenelor, vă rugăm insistent:


- a) să citiți cu atenție toate informațiile și recomandările de mai jos;
- b) să păstrați liniștea atât în săli cât și pe holuri, pentru a asigura un climat favorabil examinării.

Eventualii însoțitori sunt rugați să aștepte în exteriorul clădirii.


6. PROBE EVALUATE

6.1 În cadrul examenelor DELF-DALF sunt evaluate patru competențe :

 ascultarea documentelor audio


 înțelegerea textelor scrise


 exprimarea în scris

 exprimarea și interacțiunea orală

Fiecare competență este notată pe 25 de puncte. Pentru a reuși examenul, candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte din 100 și minim 5 puncte/competență (*pentru DALF C2 : minim 10 puncte din 50 / proba*).

6.2 **Proba scrisă** este compusă din 3 părți distincte, fără pauză între ele :

 ascultarea documentelor audio

 înțelegerea textelor scrise

 exprimarea în scris

6.3 **Proba orală** este a patra parte a examenului. Această probă nu se înregistrează audio/video.

6.4 Cele patru părți sunt **indisociabile**, neputând fi evaluate separat sau în sesiuni diferite, pentru obținerea diplomei.

7. EVALUARE

7.1 Examenele DELF-DALF sunt concepute de către FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL (**FEI**), iar diplomele sunt eliberate de către Ministerul francez al Educației Naționale.

7.2 **FEI**, conceptorul diplomelor și organizatorul extern, asigură prin Juriul Național menținerea standardelor de calitate și respectarea criteriilor de evaluare și a metodologiei prescrise.

7.3 Corectarea lucrărilor scrise precum și evaluarea probei orale este asigurată de către doi profesori evaluatori acreditați de către **FEI** și se face pe baza unui barem și a unei metodologii precise și riguroase. Pentru DELF Prim, evaluarea probei orale se face în prezența unui singur evaluator pentru ca acești tineri candidați să nu fie intimidați.

8. REZULTATE

8.1 Rezultatele sunt validate de către Juriul Național care este suveran în deciziile pe care le ia, fără posibilitatea contestării lor ulterioare.

8.2 Listele candidaților care au reușit vor fi comunicate pe site-ul IFC la data precizată în momentul înscrierii, după întrunirea Juriului Național.

8.3 Din motive de confidențialitate, rezultatele nu sunt comunicate telefonic.

8.4 După anunțarea rezultatelor pe site-ul nostru, atestatele de reușită pot fi ridicate, la cerere, de la Secretariatul Institutului francez (luni-joi :10.00-17.00 și vineri 10.00-13.00) pentru candidații care au susținut examenul la Cluj. Candidații care au susținut examenul în alte centre sunt rugați să contacteze profesorul coordonator de centru.

Conform hotărârii Consiliului de Administrație al FEI, orice cerere de reeditare a unei diplome DELF va fi facturată cu 70 lei. Pentru a evita astfel de situații, vă recomandăm să verificați cu mare atenție informațiile personale în ziua examinării și să semnați orice modificare necesară.

8.5 Diplomele sunt eliberate după 2-5 luni de la sesiunea de examen (a se consulta site-ul IFC).

Diplomele pot fi ridicate de la Secretariatul Institutului francez (luni-joi :10.00-17.00 și vineri 10.00-13.00) pentru candidații care au susținut examenul la Cluj. Candidații care au susținut examenul în alte centre sunt rugați să contacteze profesorul coordonator de centru. Diploma se înmânează numai în baza documentului de identitate al candidatului.

9. INFORMAȚII ȘI RECOMANDĂRI

9.1 Cu două zile înainte de sesiune (după ora 17h00), veți primi pe mail planificarea **PROBELOR SCRISE și ORALE** (loc, săli, ore).

9.2 Accesul în sala de examen se va face pe baza unui **act de identitate cu fotografie**.

9.3 Pentru **PROBELE SCRISE**, **accesul în sală nu este permis după începerea examenului** (prima probă est cea de ascultare a unui document audio). Din acest considerent, sunteți rugați să vă prezentați **cu cel puțin 50 minute** înainte de ora de începere a examenului scris, pentru a găsi sala și a îndeplini formalitățile administrative de rigoare.

9.4 Eventualele modificări de program vor fi comunicate pe mail.

- RESPECTAȚI atât locul indicat de către supraveghetor cât și indicațiile/instrucțiunile acestuia :

- scrieți lizibil și complet numele și prenumele pe lucrare;
- folosiți **numai** pix sau stilou; lucrările redactate în creion nu vor fi corectate.
- utilizați numai foile distribuite;
- predați supraveghetorului, la ieșirea din sală, atât teza cât și ciornele;

Orice încercare de fraudă sau fraudă va fi sancționată de către comisia disciplinară FEI, de aceea nu aveți voie să vorbiți, să copiați, să păstrați sau să folosiți materiale neautorizate sau dispozitive electronice de orice tip.

- după prima oră de la începerea probelor scrise, ieșirea din sală, temporar sau definitiv, este permisă;

- trebuie închise telefoanele mobile sau orice alt dispozitiv electronic înainte de începerea examenului;

- nu este permisă utilizarea dicționarelor (*excepție : pentru DALF C1 - proba de exprimare orală - și DALF C2 - toate probele - , puteți folosi un dicționar explicativ al limbii franceze, ex : Larousse, Robert etc ; pus la dispoziție de Institutul francez din Cluj-Napoca*).

- în cazul neprezentării la examen, candidatul va fi considerat absent și nu i se va rambursa suma achitată.

Excepție - prezentarea unui certificat medical în cel mult trei zile de la sesiunea de examen. În acest caz, suma achitată va fi folosită numai pentru următoarea sesiune (eventual, cu achitarea unei diferențe).

- nu sunt admise transferurile dintr-un centru de examen în altul.